УТВЕРЖДАЮ

Ио директора МБУК «МДКиД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Семённикова

Приказ №34 от 50.12.2021 г.

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции в**

муниципальном бюджетном учреждении культуры

«Межпоселенческий Дом культуры и досуга»

Панинского муниципального района

**2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственные |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 1.1. | Разработка, введение в действие и реализация планаантикоррупционной деятельности на 2022 год,своевременная его корректировка с учетомвозможных изменений в законодательстве | Январь 2022 | Семённикова Т.Н. |
| 1.2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции | Раз в квартал | Золотарёв В.И. |
| 1.3. | Работа с документами по действующемузаконодательству, необходимыми для организацииработы по предупреждению коррупционныхпроявлений | Январь 2022г. | Семённикова Т.Н. Золотарёв В.И. |
| 1.4. | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте | До28.01.2022г | Семённикова Т.Н. |
| 1.5. | Размещение на сайте учреждения нормативно правовых и иных материалов по антикоррупционной тематике | По мереутверждения | Семённикова Т.Н. |
| 1.6 | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования организационно хозяйственной группы | В течение года | Семённикова Т.Н. |
| 1.7 | Организация и проведение Международного дняборьбы с коррупцией | 9 декабря 2022 | Золотарёв В.И. |
| 1.8 | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактахсовершения коррупционных правонарушений | Постоянно | Золотарёв В.И. |
| 1.9 | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактахвозникновения личной заинтересованности, котораяприводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно | Золотарёв В.И. |
| 1.10 | . Ведение журнала регистрации и учета уведомлений офактах обращения в целях склонения работников ксовершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Золотарёв В.И. |
| 1.11 | Организация контроля за соблюдением работникамиучреждения кодекса этики и служебного поведения | В течение года | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
|  | Организация работы «Горячей лини» в учреждениидля сбора и обобщения информации по фактамкоррупции | Постоянно | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 2. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционныхправонарушений | 1 раз в квартал | Семённикова Т.Н. |
| 2.2 | Оказание содействия правоохранительным органам впроведении проверок информации покоррупционным правонарушениям | постоянно | Семённикова Т.Н. |
| 3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 3.1 | Оформление информационного стенда«Противодействие коррупции» | в течении года | Семённикова Т.Н. |
| 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ |
| 4.1 | Активизация работы по формированию у работниковотрицательного отношения к коррупции, преданиегласности каждого установленного факта коррупциив учреждении | В течениевсего года | Золотарёв В.И. |
| 4.2 | Недопущение работниками поведения, котороеможет восприниматься окружающими как обещаниеили предложение дачи взятки либо как согласиепринять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Золотарёв В.И. |
| 4.3 | Осуществление комплекса организационныхразъяснительных и иных мер по вопросампротиводействия коррупции (проведение семинара,технической учебы, индивидуальных консультаций) | В течение года | Золотарёв В.И. |
| 4.4 | Усиление персональной ответственности работниковучреждения за неправомерное принятие решения врамках своих полномочий | В течение года | Семённикова Т.Н. |
| 4.5 | Ознакомление вновь принимаемых работников сзаконодательством о противодействии коррупции илокальными актами учреждения | В течение года | Семённикова Т.Н. |
| 4.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственностиработников учреждения, не принимающих должныхмер по обеспечению исполненияантикоррупционного законодательств | По факту | Семённикова Т.Н. |
| 4.7 | Проведение инструктажей среди сотрудников | 2 раза в год | Семённикова Т.Н. |
|  |  |  |  |