УТВЕРЖДАЮ

Ио директора МБУК «МДКиД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Семённикова

Приказ №34 от 50.12.2021 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

муниципальном бюджетном учреждении культуры

«Межпоселенческий Дом культуры и досуга»

Панинского муниципального района

**2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1.1. | Разработка, введение в действие и реализация плана  антикоррупционной деятельности на 2022 год,  своевременная его корректировка с учетом  возможных изменений в законодательстве | | Январь 2022 | Семённикова Т.Н. |
| 1.2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции | | Раз в квартал | Золотарёв В.И. |
| 1.3. | Работа с документами по действующему  законодательству, необходимыми для организации  работы по предупреждению коррупционных  проявлений | | Январь 2022г. | Семённикова Т.Н. Золотарёв В.И. |
| 1.4. | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте | | До  28.01.2022г | Семённикова Т.Н. |
| 1.5. | Размещение на сайте учреждения нормативно правовых и иных материалов по антикоррупционной тематике | | По мере  утверждения | Семённикова Т.Н. |
| 1.6 | Осуществление учета муниципального имущества,  эффективного его использования организационно хозяйственной группы | | В течение года | Семённикова Т.Н. |
| 1.7 | Организация и проведение Международного дня  борьбы с коррупцией | | 9 декабря 2022 | Золотарёв В.И. |
| 1.8 | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах  совершения коррупционных правонарушений | | Постоянно | Золотарёв В.И. |
| 1.9 | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах  возникновения личной заинтересованности, которая  приводит или может привести к конфликту интересов | | Постоянно | Золотарёв В.И. |
| 1.10 | . Ведение журнала регистрации и учета уведомлений о  фактах обращения в целях склонения работников к  совершению коррупционных правонарушений | | Постоянно | Золотарёв В.И. |
| 1.11 | Организация контроля за соблюдением работниками  учреждения кодекса этики и служебного поведения | | В течение года | Комиссия по  противодействию  коррупции |
|  | Организация работы «Горячей лини» в учреждении  для сбора и обобщения информации по фактам  коррупции | | Постоянно | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 2. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ | | | | |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных  правонарушений | | 1 раз в квартал | Семённикова Т.Н. |
| 2.2 | Оказание содействия правоохранительным органам в  проведении проверок информации по  коррупционным правонарушениям | | постоянно | Семённикова Т.Н. |
| 3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 3.1 | Оформление информационного стенда  «Противодействие коррупции» | | в течении года | Семённикова Т.Н. |
| 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ | | | | |
| 4.1 | Активизация работы по формированию у работников  отрицательного отношения к коррупции, предание  гласности каждого установленного факта коррупции  в учреждении | | В течение  всего года | Золотарёв В.И. |
| 4.2 | Недопущение работниками поведения, которое  может восприниматься окружающими как обещание  или предложение дачи взятки либо как согласие  принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течение года | Золотарёв В.И. |
| 4.3 | Осуществление комплекса организационных  разъяснительных и иных мер по вопросам  противодействия коррупции (проведение семинара,  технической учебы, индивидуальных консультаций) | | В течение года | Золотарёв В.И. |
| 4.4 | Усиление персональной ответственности работников  учреждения за неправомерное принятие решения в  рамках своих полномочий | | В течение года | Семённикова Т.Н. |
| 4.5 | Ознакомление вновь принимаемых работников с  законодательством о противодействии коррупции и  локальными актами учреждения | | В течение года | Семённикова Т.Н. |
| 4.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности  работников учреждения, не принимающих должных  мер по обеспечению исполнения  антикоррупционного законодательств | | По факту | Семённикова Т.Н. |
| 4.7 | Проведение инструктажей среди сотрудников | | 2 раза в год | Семённикова Т.Н. |
|  |  | |  |  |